



ISTITUTO PER LO STUDIO
E LA PREVENZIONE ONCOLOGICA

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

(Nominato con D.P.G.R.T. n. 233 del 13/12/2010)

N° 230 del 30/12/2010

Oggetto: Presa d'atto dimissioni dal settore "Supporto amministrativo attività scientifica e di ricerca" presentate dalla Signora Elena Biffoli - provvedimenti conseguenti.	
Struttura Proponente	Direzione Aziendale
Proposta n. <u>230</u>	Responsabile del procedimento
	Responsabile S.S. Contabilità e Controllo di Gestione
	Estensore

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE



Importo di spesa:

Conto Economico n.

Eseguibile a norma di Legge dal 30 DIC. 2010

Pubblicato a norma di Legge il 30 DIC. 2010

Inviato al Collegio Sindacale il ~~30 DIC. 2010~~

L'anno 2010, il giorno 30 del mese di Dicembre
Il sottoscritto Prof. Gianni Amunni, nella sua qualità di

DIRETTORE GENERALE

di questo Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica, con sede in Via Cosimo Il Vecchio 2 – 50139 Firenze, in forza del Decreto del Presidente della Giunta Regionale Toscana n. 233 del 13/12/2010.

Visto il D. Lgs.vo 30/12/1992 n. 502 e sue successive modifiche ed integrazioni;

Vista la Legge Regionale Toscana 24.02.2005 n° 40 recante " Disciplina del Servizio Sanitario Regionale e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la LRT 4 febbraio 2008, n. 3 recante " Istituzione e organizzazione dell'Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica (ISPO) Gestione liquidatoria del Centro per lo Studio e la Prevenzione Oncologica ";

Dato atto che in forza della Legge RT 4 febbraio 2008, n. 3 l'Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica (ISPO) è Ente del Servizio Sanitario Regionale, dotato di personalità giuridica pubblica e di autonomia organizzativa, amministrativa e contabile e ai sensi e per gli effetti dell'art. 19 comma 1 di detta legge subentra nelle attività esercitate dal disciolto CSPO a far data dal 1 Luglio 2008;

Vista la delibera del Direttore Generale n° 5 del 14.07.2008 con la quale è stato approvato il regolamento dell'Isipo;

Premesso che:

- in conseguenza dell'accordo sindacale tra le OO.SS. del comparto e la Direzione sottoscritto in data 16.11.2010, con delibera del Direttore Generale è stato, tra l'altro, conferito alla Signora Elena Biffoli il Settore "Supporto amministrativo attività scientifica e di ricerca" con decorrenza 01.12.2010 per un compenso lordo annuale di Euro 4.000,00;

- con nota del 27.12.2010 Prot. n° 3855, allegata al presente atto sotto lettera "A" quale parte integrante e sostanziale, la Signora Elena Biffoli ha presentato la propria rinuncia al predetto settore;

Preso atto pertanto della rinuncia al settore "Supporto amministrativo attività scientifica e di ricerca" presentata dalla Signora Elena Biffoli;

Ravvisata altresì la necessità, in conseguenza della predetta rinuncia, di procedere al recupero delle somme erogate nel corso del mese di Dicembre 2010 a titolo di compenso per tale settore;

Ritenuto opportuno attribuire alla Signora Monica Di Stasio, dipendente dell'ISPO nel profilo professionale di Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D (Matr. n. 3085) il settore "Supporto amministrativo attività scientifiche e di ricerca" nell'ambito della S. C. Staff Amministrativo a decorrere dal 30 Dicembre 2010, dando peraltro atto che la relativa indennità è pari ad € 4.000,00 e risulta finanziata a carico del fondo incentivi del Comparto di cui all'art. 9 CCNL 10.04.2008 che presenta la necessaria disponibilità e non costituisce maggior costo per l'Istituto;

Ravvisata la necessità di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi della normativa vigente, stante la necessità di garantire le funzioni connesse al citato settore senza soluzione di continuità;

Acquisito il visto di conformità giuridico amministrativa del Coordinatore Amministrativo;

Con il parere favorevole del Direttore Sanitario;

DELIBERA

Per quanto esposto in narrativa:

1) di prendere atto della rinuncia al Settore "Supporto amministrativo attività scientifiche e di ricerca" presentata dalla Signora Elena Biffoli in data 27.12.2010 Prot. n° 3855 ed allegata al presente atto sotto lettera "A" quale parte integrante e sostanziale, procedendo al recupero delle somme erogate nel corso del mese di Dicembre 2010 a titolo di compenso per tale settore;

2) di attribuire alla Signora Monica Di Stasio, dipendente dell'ISPO nel profilo professionale di Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D (Matr. n. 3085) il settore "Supporto amministrativo attività scientifiche e di ricerca" nell'ambito della S. C. Staff Amministrativo a decorrere dal 30 Dicembre 2010, dando peraltro atto che la relativa indennità è pari ad € 4.000,00 e risulta finanziata a carico del fondo incentivi del Comparto di cui all'art. 9 CCNL 10.04.2008 che presenta la necessaria disponibilità e non costituisce maggior costo per l'Istituto;

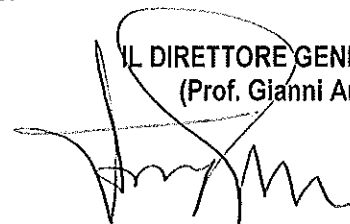
3) di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi della normativa vigente attesa di garantire la continuità delle funzioni assegnate;

4) di pubblicare il presente atto all'albo di questo Istituto e di trasmetterlo al Collegio Sindacale.

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Enzo Zini)



IL DIRETTORE GENERALE
(Prof. Gianni Amunni)



Elenco degli allegati

Allegato A Nota rinuncia di incarico Signora Elena Biffoli

n. pagine 1

All. "A" eee delibers
D.G. N. 230 del 3.12.2010

ISTITUTO PER LO STUDIO E LA PREVENZIONE ONCOLOGICA I.S.P.O. 27 DIC. 2010 Prot. N. 3855 Pos. _____
--

Prot. 3855

Prof. Gianni Amunni
Direttore Generale
ISPO

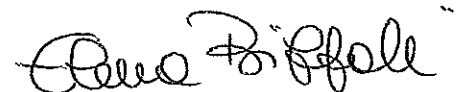
Firenze, 27/12/2010

Oggetto: conferimento settore "Supporto amministrativo attività di ricerca" nell'ambito della SC Staff Amministrativo.

Io sottoscritta Elena Biffoli dipendente ISPO nel profilo professionale di Collaboratore Amministrativo Professionale Cat D , in riferimento al conferimento del settore "Supporto amministrativo attività di ricerca", nell'ambito della SC Staff Amministrativo, attribuito con Delibera del Direttore Generale n. 189 del 18.11.2010, comunico di rinunciarvi per motivi familiari.

Cordiali saluti

Elena Biffoli



Strutture aziendali da partecipare:

S.S. Gestione Risorse Umane Azienda U.S.L. 10 di Firenze

S.S. Acquisizione Risorse Umane Azienda USL 10 di Firenze

S.S. Contabilità e Controllo Gestione di ISPO

OO.SS. competenti

ESTAV Centro - Gestione Economica del Personale Dipendente delle Aziende Sanitarie di Area Vasta Centro

Agli interessati